

# メールアドレスを変更する場合

## ①メールアドレス変更画面の表示

KOSMO Communication Web のメインメニューより、「個人アカウント管理」  
⇒「個人情報変更」を選択し、「個人アカウント管理画面」を表示します。



## ②メールアドレスの入力

新しい「メールアドレス」を入力します。  
「入力内容確認」ボタンを押します。



③入力したメールアドレスに問題が無ければ「実行」ボタンを押します。

入力内容を確認し、問題なければ実行ボタンを押してください。

ユーザID	
ユーザ名	
メールアドレス	xxx@ooo <span style="color:red">←確認</span>

通知情報	通知情報更新時のメール通知	家族向け参照権限
医療費通知	必要	設定不可
処方医薬品通知	必要	設定不可
支給決定通知書	設定不可	有り

④「処理が正常に終了しました。」と表示されます。

処理が正常に終了しました。